

Beoordelingsformulier sollicitatiegesprek

Algemene gegevens van de kandidaat

Naam kandidaat	_____	Datum	_____
Functie	_____	Afdeling	_____
Beoordelaar	_____	Gesprek (1e / 2e)	_____

Beoordelingsschaal: 1 = zwak 2 = redelijk 3 = voldoende 4 = goed 5 = uitstekend

Opleiding en werkervaring

Relevante opleiding of training	1	2	3	4	5
Aansluitende werkervaring	1	2	3	4	5
Aansluitende vaardigheden voor de functie	1	2	3	4	5

Motivatie en competenties

Motivatie voor functie en organisatie	1	2	3	4	5
Vorbereiding op het gesprek	1	2	3	4	5
Functiegerichte competenties	1	2	3	4	5
Probleemoplossend vermogen	1	2	3	4	5

Persoonlijkheid en communicatie

Communicatieve vaardigheden	1	2	3	4	5
Samenwerking en houding	1	2	3	4	5
Cultural fit met het team	1	2	3	4	5
Zelfinzicht en ontwikkeldoelen	1	2	3	4	5

Conclusie en aanbeveling**Sterke punten**

Aandachtspunten

Totaalindruk

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Aanbeveling☐ Aannemen☐ Uitnodigen voor vervolgesprek☐ In portefeuille houden☐ Niet aannemen**Toelichting op de aanbeveling**

Naam beoordelaar _____

Handtekening _____

Objectief en zonder vooroordelen beoordelen

Beoordeel uitsluitend op competenties, motivatie en werkervaring. Laat leeftijd, geslacht, afkomst, religie, gezondheid of nationaliteit buiten beschouwing. Bewaar het formulier conform de AVG.